

Rzeszów, dnia 12.02.2024 r.

G.262.2.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ogłaszający postępowanie:

Sąd Rejonowy w Rzeszowie
Ul. Den. Józefa Kustronia 4
35-303 Rzeszów
<https://rzeszow.sr.gov.pl/>

zaprasza do składania ofert na:

„Świadczenie usług audytu wewnętrznego na rzecz Sądu Rejonowego w Rzeszowie.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000zł netto, bez zastosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – na podstawie Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie Zamówień Publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1) Prawo Zamówień Publicznych oraz Zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt. 8 tejże ustawy (załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego znak: A-0211-12/23 z dnia 30 marca 2023 roku)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług audytu wewnętrznego przez okres od dnia podpisania umowy do 31.01.2025 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, standardami audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych oraz międzynarodowymi standardami audytu wewnętrznego.
- b) Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Kierownictwa Sądu oraz Ministra Sprawiedliwości w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, powinien być prowadzony przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1872 t.j.), przepisami wydanymi na jej podstawie oraz z zachowaniem zasad określonych we *Wskazówkach dla kierowników jednostek w dziale - Realizacja audytu wewnętrznego w formie usługi zewnętrznej w jednostkach w dziale administracji rządowej - sprawiedliwość.*
- c) Podstawowym celem audytu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
 - 1) przysparzanie wartości dodanej i usprawnianie działalności Sądu Rejonowego w Rzeszowie a także wspieranie Kierownictwa Sądu oraz Ministra Sprawiedliwości w realizacji ustawowych zadań i celów;
 - 2) dostarczanie Kierownictwu Sądu racjonalnego zapewnienia, że system kontroli zarządczej w jednostce funkcjonuje prawidłowo, a także doradztwo przy podejściu do oceny i doskonalenia skuteczności tego systemu;
 - 3) realizacja celów i zadań audytu wewnętrznego następuje poprzez dokonywanie niezależnego

i obiektywnego badania oraz oceny zarządzania w poszczególnych obszarach działalności jednostki, z uwzględnieniem ryzyk zagrażających skutecznej, efektywnej i zgodnej z prawem realizacji celów i zadań jednostki.

- d) Usługa swoim zakresem obejmuje wykonanie usługi audytu wewnętrznego, o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, obejmujące w szczególności:
- 1) badanie systemów zarządzania ryzykiem i kontroli zarządczej w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie;
 - 2) dokonanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania Sądu Rejonowym w Rzeszowie;
 - 3) opracowanie rocznego planu audytu **do dnia 31 grudnia 2024 r. na rok 2025** na podstawie wyników przeprowadzonej analizy ryzyka, przy uwzględnieniu m.in. priorytetów Kierownictwa Sądu oraz priorytetów wyznaczonych przez Komitet Audytu dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość;
 - 4) przeprowadzenie **w 2024 roku co najmniej jednego (1) zadania audytowego** (zadanie zapewniające) - z odpowiednim uwzględnieniem wyników analizy, o której mowa w pkt. 3 - w tym obowiązkowo przeprowadzenie audytu priorytetowego w formie zadania zapewniającego w terminie wskazanym przez Komitet Audytu dla działu Administracji rządowej – sprawiedliwość;
 - 5) przeprowadzenie **w 2024 roku dwóch (2) zadań doradczych** - z odpowiednim uwzględnieniem wyników analizy, o której mowa w pkt. 3, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Sądu Rejonowego w Rzeszowie;
 - 6) monitorowanie realizacji zaleceń i przeprowadzanie czynności sprawdzających ich realizację;
 - 7) zapewnienie prawidłowego i terminowego przeprowadzenia audytu wewnętrznego, w tym sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu z wydaniem obiektywnej oceny kontroli zarządczej w badanym obszarze;
 - 8) sporządzenie sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego w roku 2024 wraz z informacją dla Komitetu Audytu dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość dotyczącego **roku sprawozdawczego 2024 w terminie do dnia 31 stycznia 2025 roku**;
 - 9) sporządzenie informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego za rok **2024, najpóźniej do 31 stycznia 2025 r.**;
 - 10) przedkładanie kwartalnych sprawozdań, informacji o realizacji zadań do Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie;
 - 11) prowadzenie akt audytu w celu udokumentowania przebiegu i wyników zadania audytowego;
 - 12) aktualizację procedur audytu wewnętrznego (w miarę potrzeby);
 - 13) obowiązek poddania się ocenie zewnętrznej (jeżeli okres oceny przypada na okres trwania umowy) i przeprowadzenie rocznej samooceny audytu wewnętrznego;
 - 14) obowiązek informowania Komórki Audytu w Ministerstwie Sprawiedliwości o rozpoczęciu prowadzenia audytu;
 - 15) obowiązkowy udział w szkoleniach dla audytorów organizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
 - 16) obowiązek udzielania informacji i udostępniania danych Komórcie Audytu wewnętrznego w Ministerstwie Sprawiedliwości na potrzeby Komitetu Audytu dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość, w tym składanie do Komórki Audytu w Ministerstwie Sprawiedliwości planów i sprawozdań rocznych – zgodnie z wymogami prawnymi;
 - 17) obowiązek stosowania wzorów formularzy zaakceptowanych przez Komitet Audytu w Ministerstwa Sprawiedliwości oraz innych informacji w formie ustalonej przez ten Komitet;

- 18) przestrzeganie obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie polityk i procedur bezpieczeństwa informacji.
- e) Audyt będzie prowadzony na podstawie upoważnienia wydanego przez Ogłaszającego zamówienie.
- f) Audyt będzie wykonywany w wymiarze odpowiadającym wymiarowi co najmniej 0,5 etatu w dni oraz godziny ustalone pomiędzy Ogłaszającym oraz Wykonawcą. Jednocześnie Ogłaszający zastrzega, iż świadczenie usługi audytu wewnętrznego przez wykonawcę musi wiązać się z obowiązkiem obecności wykonawcy w siedzibie ogłaszającego co najmniej jeden dzień w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż 5 godzin dziennie.

2. Warunki udziału w postępowaniu/ Podstawy wykluczenia z postępowania

Do złożenia oferty na przedmiotowe zamówienie zapraszamy Uczestników postępowania, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Wykonawcą usługi może być osoba fizyczna lub podmiot, o którym mowa w art. 279 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Audytorem wewnętrznym może być osoba, która:
- a) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) niekarana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) przeciwko której nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - e) posiada wyższe wykształcenie (preferowane o kierunku prawo, ekonomia);
 - f) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w zawodzie audytora wewnętrznego, w tym co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - g) ma nieopozakowaną opinię;
 - h) posiada znajomość:
 - ✓ zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - ✓ przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ✓ rachunkowości budżetowej,
 - ✓ przepisów regulujących ustrój i organizację sądów powszechnych,
 - ✓ przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu,
 - ✓ zasad funkcjonowania administracji publicznej.

oraz posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego, tj.:

- ✓ jeden z certyfikatów: Certyfied Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certyfied Fraud Examiner (CFE), Certyfication in Control Self Assessment (CCSA), Certyfied Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
- ✓ złożyła, w latach 2003 - 2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
- ✓ uprawnienia biegłego rewidenta, lub
- ✓ dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia

studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych, przy czym za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa powyżej, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż etatu, związanych z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego, realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli

Wymienione w pkt. 1) warunki spełniać muszą osoby fizyczne ubiegające się bezpośrednio o zlecenie usługi, a w przypadku podmiotów warunki te spełniać musi co najmniej jedna z osób zatrudnionych w danym podmiocie na podstawie umowy o pracę, która będzie świadczyła usługę audytu wewnętrznego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie. Oferty Uczestników postępowania, którzy nie spełniają ww. warunków nie będą rozpatrywane.

- 3. Okres wykonania zamówienia (podpisania umowy) od dnia podpisania umowy do 31.01.2025 r.. Termin związania ofertą:** Uczestnik postępowania związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowanie będzie kierował się następującym kryteriami:

Cena - 100 %

łącznie oferta może uzyskać 100 % = 100 pkt.

Ocena ofert według kryterium oceny:

- a) **w kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt** - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną brutto, obowiązującą przez cały okres realizacji zamówienia oraz spełniającą wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, Uczestnik postępowania winien podać kwoty zgodnie z przygotowanym przez Ogłaszającego postępowanie wzorem Formularza oferty załącznikiem nr 1.

- 5. Warunki płatności** - wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Ogłaszającego postępowanie faktury.

6. Udzielenie zamówienia:

- 1) Ogłaszający postępowanie udzieli zamówienia Uczestnikowi postępowania, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie najwięcej punktów w kryteriach określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Ogłaszający postępowania zawiadomi

wszystkich Uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Uczestnika postępowania, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz poda informację o pozostałych złożonych ofertach, w tym cenach i nazwach Uczestników, którzy złożyli oferty.

3) Ogłaszający postępowanie zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze oferty.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Uczestnicy postępowania zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika postępowania;
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Uczestnika postępowania (określające zakres umocowania), jeżeli w imieniu Uczestnika postępowania działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika aktualnego odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego Rejestru; podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika postępowania, chyba że Uczestnik postępowania działa osobiście (*jeżeli dotyczy*);
- 3) oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy o finansach publicznych;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia (na podstawie art. 286 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (na podstawie art. 286 ust.1 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych);
- 5) oświadczenie Uczestnika postępowania potwierdzające znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego;
- 6) zgoda osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnymi przepisami, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego;
- 7) dokument potwierdzający co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej roczne w jednostkach sektora finansów publicznych; wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat wraz z referencjami, zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** do Zapytania ofertowego.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie pisemnej (opatrzonej własnoręcznym podpisem) lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

8. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia do składania ofert.

- 1) Ogłaszający postępowanie treść zapytań wraz odpowiedziami przesyła Uczestnikom postępowania drogą elektroniczną.
- 2) Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
Dominika Józefczyk-Szczepańska, tel. 17 715 23 09, e-mail: zp@rzyszow.sr.gov.pl

9. Wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawa omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Ogłaszający postępowanie może żądać od Uczestników postępowania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) W toku badania ofert Ogłaszający postępowanie poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Uczestnika postępowania, którego oferta została poprawiona.

10. Ogłaszający postępowanie zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Żądania złożenia ofert dodatkowych - w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Ogłaszający postępowanie wzywa Uczestników postępowania, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Ogłaszający postępowanie;
- 3) Zamknięcia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Ogłaszający postępowanie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

11. Miejsce, termin i forma składania ofert:

Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: zp@rzeszow.sr.gov.pl i odpowiednio zatytułować: Oferta na „Świadczenie usług audytu wewnętrznego na rzecz Sądu Rejonowego w Rzeszowie.”

- 1) Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf pod rygorem nieważności, a adres podany powyżej

**spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*

- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 20.02.2024 r. o godzinie 12:00.**
- 3) Oferty otrzymane przez Ogłaszającego postępowanie po wyznaczonym terminie nie będą oceniane.
- 4) Ogłaszający postępowanie niezwłocznie po sprawdzeniu ofert złożonych w postępowaniu, poinformuje Uczestników postępowania drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12. Postanowienia końcowe:

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zaproszenie zastosowane będą miały odpowiednio postanowienia Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie zamówień publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 8 tejże Ustawy (Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego w Rzeszowie znak: A-0211-12/23 z dnia 30.03.2023r.

13. Klauzula Informacyjna danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto)

l.p.	Zakres informacji wynikający z realizacji art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1)
1.	<p>Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe</p> <p>Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, tel. 17 7152245, email: dyrektor@rzeszow.sr.gov.pl.</p>
2.	<p>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</p> <p>Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, z którym można skontaktować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) listownie: Sąd Rejonowy w Rzeszowie, ul. gen. Józefa Kustronia 4, 35-303 Rzeszów, 2) e-mail: iod@rzeszow.sr.gov.pl. 3) telefonicznie: 17 7152411.
3.	<p>Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania</p> <p>Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.</p> <p>Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b) RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4.	<p>Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią - w sytuacji przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p> <p>Nie dotyczy</p>
5.	<p>Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców</p> <p>Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Sąd Rejonowy w Rzeszowie udostępnia także dane osobowe właściwym podmiotom oraz dostawcom niezbędnych usług podczas których przetwarzane są dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów.</p>

6. **Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
w Rzeszowie
Przemysław Górski